

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA MARIA FERRARI
Indirizzo	RESIDENZA: CORSO MOMBELLO, 16 – 18038 SANREMO (IM) (ITALY)
Telefono	+39 3483578951
Fax	
E-mail	anna.ferrari@annaferrari.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/03/1965
Extra	Invalità civile 100% Curatrice artistica archivio Giuseppe “Pipin” Ferrari e Franco Alfano

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1995 al 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 2017 al 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FERRARI ANNA MARIA DITTA INDIVIDUALE ARTIGIANA

Corso Mombello, 16 – 18038 SANREMO (IM) (ITALY)

Servizi connessi all'informatica. Comunicazione tradizionale e web, formazione, grafica, eventi.

Titolare

- Progettazione, grafica e realizzazione siti web
- Webmarketing, social media marketing, e-commerce
- Comunicazione aziendale, grafica, realizzazione prodotti editoriali e promozionali
- Formazione, progetti di cicli formativi e conduzione corsi
- Organizzazione eventi culturali
- Art direction

ON STAGE S.R.L.

Sede Legale: Via Sestri 1/7, 16154 GENOVA GE

Servizi connessi all'informatica. Comunicazione tradizionale e web, formazione, grafica, eventi.

Consulente

- Art Director
- Senior Graphic Designer
- Web & User Experience Designer
- Web Project Manager
- Accademica e pittrice

- Dal 2012 al 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 2010 al 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 2002 al 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 2007 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 2003 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 2002 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONSULENTE DIVULGARTI CONSULTING, GALLERIA D'ARTE, ORGANIZZAZIONE EVENTI ARTISTICI

Divulgarti Eventi al Ducale – Galleria d'Arte - Palazzo Ducale Cortile Maggiore, Genova
 CAD – Galleria e Show Room - via Chiabrera - Genova
 Organizzazione eventi artistici e culturali – galleria d'arte
 Consulente

- Art Direction – Curatela eventi – Comunicazione tradizionale e web

CONSULENTE PMMOVIES SRL, SETTORE VIDEO E MULTIMEDIA

PMMOVIES Srl, via De Marini 1 GENOVA GE
 Video, multimedia, noleggio film
 Consulente

- Realizzazioni grafiche e multimediali, web tv aziendali, gestione palinsesti per navi da crociera

CONSULENTE DI MIPS S.P.A., SETTORE FORMAZIONE

MIPS S.p.A., via Lanfranconi 33 GENOVA GE
 Informatica, Formazione
 Consulente

- Corsi di formazione sul pacchetto Office e i principali programmi di grafica pittorica e vettoriale.
- Corsi ECDL e pacchetti Suite Adobe

IMMAGINECOLORE.COM ASSOCIAZIONE CULTURALE

IMMAGINE E COLORE Galleria d'Arte vico del Fieno 21 R GENOVA GE
 Galleria d'Arte, organizzazione eventi artistici, Internet, Marketing, Comunicazione
 Consulente, Presidente associazione

- Responsabile della comunicazione e Presidente
- Gestione e realizzazione portale della associazione, comunicazione web e tradizionale, progetto e realizzazione eventi artistici e concorsi.
- Progetto e realizzazione materiali promozionali (cataloghi, depliant, volantini, banner, striscioni)
- Gestione rassegne stampa per eventi, promozione web.

PROJECT MANAGER E ART DIRECTOR, SOCIA DAL 2006 DI EDMOND SRL

Edmond srl via Renata Bianchi 46/2 GENOVA GE – www.edmond.it
 Internet, Marketing, Comunicazione, Web Marketing
 Consulente, Socia dal 2006 ad oggi

- Responsabilità, coordinamento, progettazione e realizzazione di soluzioni web; relazione diretta con il cliente, pianificazione e supervisione delle attività di studio, produzione, collaudo e consegna del progetto web (sito aziendale, banca dati, sito B2C-B2B, intranet/extranet, e-learning). Coordinamento delle risorse umane, delle attività di progettazione e di sviluppo del prodotto, test e validazione (Delivery Management). Attività di analisi e sviluppo, supporto al commerciale. Problem solving, consulenze specialistiche ad hoc per il cliente ad ampio raggio dalla grafica tradizionale al web all'impatto e interfaccia con il sistema informativo.

RESPONSABILE SETTORE WEB DI FIRMA

FIRMA agenzia di servizi per la comunicazione, GENOVA GE
 Comunicazione, Web
 Contratto a Progetto, Consulente

- Responsabilità, coordinamento, progettazione e realizzazione di soluzioni web. Gestione delle risorse del settore web, n. 3 dipendenti. Preventivazione. Test e validazione.

- Dal 1995 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

P&D SERVICE SRL -SOCIA]

P&D service Srl Via Greto di Cornigliano GENOVA GE

Web

Socia

Grafico, Web designer.

Progetto grafico e realizzazione di banche dati proprietarie (come INFORM gazzette ufficiali on line, FIERE on line, LOL).

Progetto grafico e realizzazione siti web per i clienti dell'azienda in stretta collaborazione con ITnet, provider nazionale, di cui P&D è stata web agency e rivenditore.

Commercio elettronico in collaborazione con Elsag (progetto Goltaly e poi Shoplà), per la realizzazione di siti e portali di E-commerce B2B e B2C.

Streaming di eventi e convegni medici in diretta internet per aziende leader del settore farmaceutico (SHERING E GLAXO)

- Dal 1990 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SPAK SPA – CONSULENTE SETTORE FORMAZIONE

SPAK Via Rolla 26 GENOVA GE

Informatica, Formazione

Consulente

Conduzione corsi di formazione sul pacchetto Office e i principali programmi di grafica pittorica e vettoriale, presso la sede o presso clienti dell'azienda sul territorio nazionale.

- Dal 1990 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO EIDOS, STUDIO DI GRAFICA

Studio Eidos Snc via di Santa Chiara GENOVA GE

Grafica, Impaginazione, Formazione

Socia - iscritta all'AIAP (Associazione italiana progettazione per la comunicazione visiva) e Albo Comunicatori d'Impresa

Grafica, illustrazione, packaging e advertising.

Cicli formativi su programmi di impaginazione, Office automation, CAD.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DOTTORATO ARTISTICO, PITTURA

Accademia Ligustica di Belle Arti, GENOVA GE

Pittura, Incisione, Grafica, Storia dell'Arte, Critica d'Arte contemporanea, Pedagogia, Fotografia, Video

Dottorato artistico.

Borsa di Studio patrocinata dalla rivista "D'Ars"

Valutazione: 108/110

Successivo Concorso pubblico con conseguita abilitazione all'insegnamento scuole medie.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DIPLOMA ISTITUTO MAGISTRALE

Istituto Mater Misericordiae SANREMO IM

Particolarmente dotata in Disegno, Filosofia, Italiano e nelle attività di tirocinio all'insegnamento

Maestra elementare.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO PROFESSIONALE DI DESKTOP PUBLISHING

Ancifap, GENOVA GE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente
eccellente
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sia in ambito professionale che personale ho sviluppato ottime capacità relazionali, sia per quanto riguarda le attività di gruppo, il lavoro in staff, sia nei rapporti con clienti e fornitori. Le attività culturali e formative hanno ulteriormente migliorato le mie capacità di relazione, già agevolate dal carattere sensibile, aperto e risoluto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

La mia esperienza mi ha portato a dover gestire progetti e risorse e a coordinare e gestire risorse umane, collaboratori, fornitori, bilanci, amministrazione.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

L'esperienza di imprenditrice e di professionista, così come gli interessi legati alla cultura e al volontariato, mi hanno consentito di sviluppare esperienze e competenze organizzative in vari ambiti e settori.

Ulteriori dettagli e competenze professionali, oltre a quanto già descritto:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (computer e sistemi operativi windows e osx, elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi e attrezzature per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come grafica, web designer e formatrice
- buona padronanza dei pacchetti Adobe per il video, l'elaborazione dell'audio e prodotti multimediali (compreso l'utilizzo di attrezzature per acquisire o riversare filmati, multimedia player, formati video e audio)
- buona padronanza dei metodi e formati di interscambio e di importazione ed esportazione
- Illustrazione tradizionale e digitale
- buona padronanza dei principali pacchetti open source per portali informativi, blog, e-commerce e interazioni con social media e altre piattaforme on line

- Pittura, Decorazione, Incisione
- Allestimento spazi espositivi
- Curatela e direzione artistica

B in fase di rinnovo

Appartenenza a gruppi e associazioni di volontariato:
Divulgarti, Arconte, Immaginecolore.com

Pubblicazioni: "Pensieri colorati" – Editrice Zona, 2012

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

